



Responsable Administration des Ventes - H/F

Filtration Group SAS

Lieu de travail : Rungis, Île-de-France, France (Sur site)

Descriptif du poste

Filtration Group est un acteur majeur de la séparation, la filtration des liquides, la lutte contre la pollution de l'air et la filtration de process industriels. Filtration Group est engagé dans le développement de solutions répondant aux enjeux d'un avenir plus sûr, plus sain et plus efficace. Depuis sa création, l'entreprise s'affirme comme le partenaire de référence d'acteur majeur, grâce à la qualité de ses produits Filtration Group compte plus de 5000 collaborateurs répartis dans le monde entier.

En tant que Responsable Administration des Ventes Europe, vous accompagnez l'ensemble de l'équipe service client et êtes un support au service commercial.

Vous êtes le garant de la promotion et de l'offre ainsi que de la satisfaction des clients. Vous intervenez sur un périmètre étendu (Europe et hors UE). Vous serez chargé(e) de la gestion administratif et commercial des dossiers (relations clients et fournisseurs, suivi administratif des contrats) dans un objectif de qualité (service, coût, délai).

Vos missions principales sont les suivantes:

- Favoriser la satisfaction du client, l'efficacité et la productivité de l'équipe
- Fournir des statistiques de ventes
- Mettre en place des plans d'action marketing et de vente.
- Être le référent produits
- Analyser et contrôler les dépenses
- Soutenir les commerciaux
- Garantir le respect des engagements contractuels

- Etre le garant du chiffre d'affaire, de la marge et la facturation
- Etre le garant de la satisfaction clients
- Veiller à appliquer et faire appliquer l'ensemble des processus de l'entreprise : suivi, contrôle, etc.

- Manager une équipe internationale
- Former les équipes
- Etre garant du développement de l'équipe

De formation Bac+5 en Commerce international, vous possédez une expérience de 5 ans minimum dans l'ADV, acquise idéalement au sein d'un service international.

Vous possédez une facilité de communication pour échanger avec différents interlocuteurs : usines, clients, commerciaux, transitaires etc. à l'international.

Vous être dynamique et avez un sens du relationnel développé. Vous faites preuve d'organisation, de polyvalence et vous savez travailler avec rigueur et dans le respect des procédures.

Vous maitrisez le Pack Office et êtes impérativement d'un niveau opérationnel en anglais.

La connaissance du logiciel SAP est obligatoire.

La maîtrise d'autres langues (allemand, néerlandais) est un plus.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV à hatim.lasslouj@filtrationgroup.com