



Acheteur approvisionneur/Acheteuse approvisionneuse

Lieu de travail : Orange, Provence-Alpes-Côte d'Azur, France

Descriptif du poste

Filtration Group est un acteur majeur de la séparation, la filtration des liquides, la lutte contre la pollution de l'air et la filtration de process industriels. Filtration Group est engagé dans le développement de solutions répondant aux enjeux d'un avenir plus sûr, plus sain et plus efficace. Depuis sa création, l'entreprise s'affirme comme le partenaire de référence d'acteur majeur, grâce à la qualité de ses produits Filtration Group compte plus de 5000 collaborateurs répartis dans le monde entier.

Rattaché(e) au Directeur d'usine, vous interviendrez sur un périmètre étendu (Europe et hors UE). Vous serez chargé(e) du traitement des achats et de l'approvisionnement (relations fournisseurs, suivi et négociations des contrats) dans un objectif de qualité (service, coût, délai).

Vos missions principales sont les suivantes:

- Gérer l'approvisionnement en matières premières et composants
- Faire un suivi auprès des fournisseurs
- Assurer la négociation des prix d'achat.
- Proposer et mettre en œuvre des actions visant à optimiser les stocks, maximiser les marges et assurer le meilleur service client.
- Assurer la création, le suivi et la mise à jour des données d'achat dans SAP.
- Passer les commandes générées par SAP
- Déterminer les meilleurs choix d'achat de l'usine

- Négocier et établir les contrats.
- Communiquer les informations d'achat
- Contrôler et suivre les indicateurs de performance achats
- Gérer l'approvisionnement en composants / matières premières
- Participer aux opérations d'inventaire
- Réaliser le reporting des stocks et établir les statistiques

De formation Bac+3 en Gestion des achats, vous possédez une expérience de 3 ans minimum dans un service achat, acquise idéalement au sein d'un service international.

Vous possédez une facilité de communication pour échanger avec différents interlocuteurs : fournisseurs, usines, clients, commerciaux, transitaires etc. à l'international.

Vous être dynamique et avez un sens du relationnel développé. Vous faites preuve d'organisation, de polyvalence et vous savez travailler avec rigueur et dans le respect des procédures.

Vous maîtrisez SAP, le Pack Office et êtes impérativement d'un niveau opérationnel en anglais.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV à hatim.lasslouj@filtrationgroup.com